

22.2.2023

# Siirtomenettelyohjeet

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus

## Sisällys

Siirtomenettelyohjeet.....	1
1. Lainsäädännön pääpiirteet.....	4
1.1. Työtapaturma- ja ammattitautilaki.....	4
1.2. Asetus siirtomenettelystä ja tilastohistoriasta.....	4
1.3. Siirtomenettelyohjeen tarkoitus.....	5
2. Yleisiä menettelysääntöjä.....	6
2.1. Sähköinen tiedonsiirtojärjestelmä.....	6
2.2. Ammattiluokitus sähköisessä tiedonsiirrossa.....	6
2.3. Menettely teknisissä ongelmissa.....	7
3. Siirtomenettelyn vaiheet.....	7
4. Tilastohistoria tarjouspyyntövaiheessa.....	8
4.1. Tilastohistoriapyyntö tarjousta varten.....	8
4.1.1. Tarjouspyyntö ja palkkasummaraja.....	8
4.1.2. Tilastohistoriapyynnön sisältö ("TapvTilastotiedotPyynto").....	9
4.1.3. Tilastohistoriapyynnön lähettäminen.....	9
4.2. Tilastohistoriapyyntöön vastaaminen ("TapvTilastotiedotVastaus").....	9
5. Vakuutuksen siirtäminen toiseen yhtiöön.....	10
5.1. Vakuutuksenottajan siirtoilmoitus.....	10
5.2. Siirtoilmoituksesta vanhalle yhtiölle lähetettävät tiedot ("TapvIrtisanomispyynto").....	11
5.3. Vapaaehtoiset vakuutukset siirtomenettelyssä.....	11
5.4. Siirtoilmoituksen tietojen lähettäminen.....	12

5.5. Määräajan laskemisesta .....	13
6. Siirtotiedot vanhasta vakuutusyhtiöstä uuteen vakuutusyhtiöön .....	13
6.1. Siirtoilmoituksen tietojen vastaanottaminen ja määräaika vastaamiseen.....	13
6.2. Tilastohistorian palkkatietojen lähettäminen uuteen vakuutusyhtiöön ("TapvIrtisanomisetVastaus") .....	15
6.3. Esteiden ilmoitus siirron peruuntuessa ("TapvIrtisanomisetVastaus") .....	15
6.4. Siirto useaan yhtiöön.....	16
7. Tilastohistoria siirron jälkeen.....	17
7.1. Tilastohistorian pyytäminen.....	17
7.2. Tilastohistoriapyyntöns sisältö ("TapvTilastotiedotPyynto").....	17
7.3. Tilastohistorian lähettäminen ("TapvTilastotiedotVastaus") .....	17
8. Tiedot siirtyneistä vakuutuksista tvk:lle .....	18
9. Yhteenveto aikatauluista.....	18
10. Yhteystiedot ja vakuutusnumerosarjat .....	19

# 1. Lainsäädännön pääpiirteet

## 1.1. Työtaturma- ja ammattitautilaki

Työtaturma- ja ammattitautilaki (459/2015; jäljempänä TyTAL) tuli voimaan 1.1.2016. Lain 162 §:ssä säädetään jatkuvan vakuutuksen siirtämisestä toiseen vakuutusyhtiöön. Määräaikaista vakuutusta ei voi siirtää.

Vakuutuksenottaja voi siirtää uuteen vakuutusyhtiöön vakuutuksen, joka on ollut voimassa vanhassa yhtiössä vähintään yhden kalenterivuoden. Vakuutuksenottaja ilmoittaa siirrosta uudelle yhtiölle kirjallisella siirtoilmoituksella. Vakuutus voidaan siirtää vuoden neljänä ajankohtana: se voi päättyä vanhassa yhtiössä maaliskuis-, kesä-, syys- tai joulukuun viimeisenä päivänä. Uuden vakuutusyhtiön on lähetettävä siirtoilmoitus vanhaan yhtiöön viimeistään kolme kuukautta ennen mainittuja päiviä.

Jos vakuutuksenottaja on tehnyt siirtoilmoituksen samasta ajankohdasta lukien kahteen tai useampaan yhtiöön, ensiksi tehty siirto on pätevä.

Tilastohistorialla tarkoitetaan pakollisen vakuutuksen palkka-, vahinkotapahtuma- ja korvaustietoja, joita vakuutusyhtiö antaa toiselle yhtiölle kolmessa eri tilanteessa. Tilastohistoriasta on säädetty TyTAL:n 167 §:ssä.

## 1.2. Asetus siirtomenettelystä ja tilastohistoriasta

TyTAL 162 §:n 3 momentissa ja 167 §:n 4 momentissa on asetuksenantovaltuudet. Näiden nojalla on annettu sosiaali- ja terveysministeriön asetus työtaturma- ja ammattitautilain mukaisesta siirtomenettelystä ja tilastohistoriasta (1589/2015; jäljempänä asetus).

Asetuksessa säädetään siirtoilmoituksen sisällöstä ja vakuutuksenottajan velvollisuudesta päivätä ja allekirjoittaa se. Asetus kertoo myös, että siirto peruuntuu, jos vanha vakuutusyhtiö toteaa, ettei

vakuutusta voi siirtää. Tästä esteestä on ilmoitettava uudelle yhtiölle asetuksen mukaan kahden viikon kuluessa vakuutuksen viimeisestä siirtopäivästä.

Asetuksessa määritetään, mitä tietoja tilastohistoriaan sisältyy ja miltä ajalta ne kulloinkin ilmoitetaan. Asetus myös velvoittaa käyttämään sekä siirtoilmoituksen ja tilastohistorian että muiden, näihin liittyvien pyyntöjen ja ilmoitusten välittämisessä sähköistä tiedonsiirtojärjestelmää. Järjestelmän ja siinä käytettävän sähköisen sanoman määrittelee Tapaturmavakuutuskeskus (TVK).

### 1.3. Siirtomenettelyohjeen tarkoitus

Tämä ohje on tullut voimaan 1.1.2018 ja sitä on viimeksi päivitetty 2.2.2023.

Ohjeen tarkoituksena on täydentää TyTAL:n ja asetuksen säännöksiä siirtomenettelyä ja tilastohistoriasta antamalla menettelyohjeita erilaisiin käytännön tilanteisiin. Jotta kokonaisuuden hahmottaminen olisi helpompaa, joissain yhteyksissä on kokonaan tai osittain kuvattu myös TyTAL:n tai asetuksen säännöstä. Ohjeen rinnalla on kuitenkin syytä aina ottaa huomioon sekä TyTAL:n että asetuksen säännökset ja niiden perustelut.

Tässä ohjeessa siirtomenettelyllä tarkoitetaan jatkuvan pakollisen vakuutuksen siirtämistä toiseen yhtiöön. Siirtomenettelyn vaiheet on kuvattu luvussa 3. Tilastohistorialla tarkoitetaan sekä tarjousvaiheessa (TyTAL 167 § 1 mom.) että toiseen yhtiöön siirtymisen jälkeen (TyTAL 167 § 2 ja 3 mom.) annettavaa tietoa.

Sähköistä tiedonsiirtojärjestelmää koskevissa teknisissä kuvauksissa käytetään toistaiseksi aiemman lainsäädännön mukaisia nimityksiä: siirtoilmoitus on kuvauksissa siirtohakemus ja siirtoilmoitustietojen lähettäminen on irtisanominen. Tässä ohjeessa eri sanomia koskevien lukujen otsikoihin on lisätty skeemassa käytetyt nimet.

## 2. Yleisiä menettelysääntöjä

### 2.1. Sähköinen tiedonsiirtojärjestelmä

Asetuksen mukaan vakuutusyhtiö lähettää siirtoilmoituksen tiedot ja estetiedot sekä tilastohistoriat ja niitä koskevat pyynnöt toiselle vakuutusyhtiölle käyttäen sähköistä tiedonsiirtojärjestelmää. TVK määrittelee käytettävän sähköisen tiedonsiirtomenetelmän sekä siinä välitettävän sanoman.

Tässä ohjeessa ei kuvata tietojen siirtämisessä käytettävän sähköisen järjestelmän teknisiä yksityiskohtia. Näistä on julkaistu TVK:n jäsenpalvelussa erillisiä dokumentteja. Tähän ohjeeseen liittyvät muut dokumentit on kerrottu ohjeen luvussa 10.

### 2.2. Ammattiluokitus sähköisessä tiedonsiirrossa

Asetuksen mukaan tilastohistoriaan kuuluvat palkkatiedot eritellään viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta kalenterivuodelta TVK:n ylläpitämän riskiluokituksen edellyttämän toimialaa tai teetettyä työtä koskevan tiedon mukaisesti. Aiemmilta vuosilta ilmoitetaan palkkojen yhteismäärä.

TVK:n tilastoinnissa on otettu käyttöön 1.1.2016 alkaen ammattiluokitus TK2010. Tätä käytetään tuosta ajankohdasta lukien myös siirtomenettelyssä. Käyttöönoton vaiheistamisesta on annettu vakuutuslaitoksille erikseen tarkempia kuvauksia. Siirtymävaiheessa on käytössä myös aiempia vuosia koskeva ammattiluokitus, josta käytetään nimitystä TVL. Välitettävistä tiedoista on tämän vuoksi käytävä vakuutuskohtaisesti ilmi, kumpaa luokitusta siinä on käytetty. Ilmoitustapa on määritelty dokumentissa "Tapaturmavakuutuksen siirtomenettelyn tietosisältö ja tekninen kuvaus".

Tilastohistoriassa ammattiluokituksen vähimmäistarkkuustaso on sama kuin TVK:n tilastoinnissa eli 2-5 merkkiä työn luonteesta riippuen. Suositeltavaa on käyttää tarkinta mahdollista ammattiluokkaa, jos se parhaiten kuvaa tehtävää työtä. Erityisesti siirtymävaiheessa luokka on syytä vaihtaa, jos jokin toinen koodi osoittautuu myöhemmin oikeammaksi.

## 2.3. Menettely teknisissä ongelmissa

Jos sähköisessä tiedonsiirrossa ilmenee teknisiä ongelmia, on syytä olla välittömästi yhteydessä sähköpostitse tai puhelimitse asianomaisen yhtiön yhteysosoitteeseen ja tarvittaessa myös Tietoon (sähköposti: bix.servicedesk@tieto.com). Yhteystiedot ylläpidetään ajantasaisina tämän ohjeen luvussa 10 kuvatulla tavalla TVK:n jäsenpalvelussa. Yhteystiedot on annettu myös Tiedon käyttöön.

Jos Tiedon välityspalvelun toiminnassa on ongelmia tai muusta syystä halutaan varmistua tiedonsiirron toimivuudesta, yhtiöt voivat päättää tiedonkulun varmistamiseksi poikkeuksellisista menettelyistä.

## 3. Siirtomenettelyn vaiheet

Siirtomenettelyn vaiheet ovat:

**Uusi vakuutusyhtiö:** Tilastohistoriapyyntö tarjousta varten

**Vanha vakuutusyhtiö:** Tilastohistoriavastaus: palkka-, vahinkotapahtuma- ja korvaustiedot viideltä viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta vakuutuskaudelta.

**Selite:** Kun tarjouspyyntö vakuutuksenottajalta, jonka ilmoittama palkkasumma on vähintään 150 000 e

**Uusi vakuutusyhtiö:** Siirtoilmoitus

**Vanha vakuutusyhtiö:** Tilastohistoriavastaus: palkkatiedot viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta vakuutuskaudelta TAI esteilmoitus

**Selite:** Kaikissa tapauksissa

**Uusi vakuutusyhtiö:** Lopullisen tilastotiedon pyyntö

**Vanha Vakuutusyhtiö:** Tilastohistoriavastaus: palkka-, vahinkotapahtuma ja korvaustiedot viideltä viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta vakuutuskaudelta

**Selite:** Kun vakuutuksenottaja on uudessa yhtiössä erikoismaksuperusteinen

## 4. Tilastohistoria tarjouspyyntövaiheessa

### 4.1. Tilastohistoriapyyntö tarjousta varten

#### 4.1.1. Tarjouspyyntö ja palkkasummaraja

Kun vakuutusyhtiö on saanut vakuutuksen myöntämistä koskevan tarjouspyynnön vakuutusnottajalta, jonka ilmoittama palkkasumma on vähintään 150 000 euroa vuodessa, sillä on oikeus saada maksutta vakuutusyhtiöltä, jossa vakuutus on tai on ollut, kunkin tarjouspyynnön kohteena olevan pakollisen vakuutuksen palkka- sekä vahinkotapahtuma- ja korvaustiedot viideltä viimeiseltä täydeltä sekä kuluvalta vakuutuskaudelta (TyTAL 167 § 1 mom.).

Näitä tilastohistoriatietoja tarvitaan vain erikoistariffoitavissa vakuutuksissa, joten automaattisesti kaikista 150 000 euron palkkasumman ylittävistä vakuutusnottajista sitä ei tarvitse pyytää.

Palkkasummarajan ylittyminen määräytyy vakuutusnottajan tarjousvaiheessa ilmoittaman tiedon perusteella, ei sen nykyisellä vakuutusyhtiöllä tiedossa olevan palkkasumman perusteella.

Palkkasummarajan täyttymisessä vastuu on tietoja pyytävällä yhtiöllä, ja vastaavan yhtiön tulee ensisijaisesti luottaa tähän. Tilastohistoriaa ei tule pyytää yrityksestä, jonka palkkasumma jää alle rajan. Vastaava yhtiö voi selvittää ennen vastauksensa antamista tilastohistoriaa pyytävältä yhtiöltä palkkasumman oikeellisuutta, jos asiassa ilmenee epäselvyyttä.

Tilastohistorian pyytäminen edellyttää vakuutusnottajan tai tämän edustajan nimenomaista tarjouspyyntöä. Vakuutusyhtiö ei voi pyytää tilastohistoriaa pelkästään oma-aloitteista tarjouksen tekemistä varten.

Tarjouspyyntö on dokumentoitava. Sitä ei tarvitse liittää tilastohistoriapyyntöön.



#### 4.1.2. Tilastohistoriapyyntöön sisältö ("TapvTilastotiedotPyyntö")

Tilastohistoriapyyntö on sähköinen sanoma. Pyyntöä yksilöidään vakuutusnottaja ilmoittamalla nimi ja Y-tunnus (tai henkilötunnus).

#### 4.1.3. Tilastohistoriapyyntöön lähettäminen

Tilastohistoriapyyntö lähetetään sähköisellä tiedonsiirtojärjestelmällä niille vakuutusyhtiöille, joissa vakuutuksen tiedetään olleen kuluvan ja sitä edeltävän viiden vuoden aikana.

Pyyntöä katsotaan saapuneen, kun se on pyynnön vastaanottajana olevan vakuutusyhtiön noudettavissa välityspalvelussa.

### 4.2. Tilastohistoriapyyntöön vastaaminen ("TapvTilastotiedotVastaus")

Tilastohistoria on lähetettävä kahden viikon kuluessa pyynnön saapumisesta. Vastauksen katsotaan saapuneen, kun se on tilastohistoriapyyntöön lähettäneen vakuutusyhtiön noudettavissa.

Vastauksen rakenne on määritelty seuraavasti:

1. Yleiset tiedot

Y-tunnus (tai henkilötunnus)

Tilastopäivämäärä (=päivä, jona vastaus on ajettu tietojärjestelmästä)

2. Vahinkotapahtuma- ja korvaustiedot

3. Palkkatiedot

Palkkatiedot viideltä viimeiseltä täydeltä sekä kuluvalta vakuutuskaudelta. Tiedot annetaan vakuutuskohtaisesti.

#### 4. Poikkeustieto

Tässä ilmoitetaan syykoodilla, miksi Y-tunnuskohtaista vahinkotapahtuma-, korvaus- ja palkkatietoa ei voida toimittaa.

Koodin arvot:

1= vakuutusta ei ole

2= vakuutus on päättynyt yli viisi vuotta sitten

Tilastohistoriaan sisällytetään työntekijöille otetut pakolliset vakuutukset.

Tilastohistoriaan ei sisällytetä ns. opiskelutapaturmalain (460/2015) ja laitoslain (894/1946) mukaisia vakuutuksia, TyTAL:n mukaisia vapaaehtoisia vakuutuksia eikä nk. erityisryhmien vakuutuksia jä (omaishoitajat, perhehoitajat, kuntouttava työtoiminta, vammaisten työtoiminta ml. kehitysvammaiset sekä 1.6.2017 alkaen kunnan päätoimiset ja osa-aikaiset luottamushenkilöt).

Tilastohistorian tiedot on määritelty tarkemmin sähköisen tiedonsiirtojärjestelmän teknisessä kuvauksessa.

## 5. Vakuutuksen siirtäminen toiseen yhtiöön

### 5.1. Vakuutuksenottajan siirtoilmoitus

Vakuutuksenottajan tulee vakuutuksensa siirtämistä varten päivätä ja allekirjoittaa siirtoilmoitus.

Vakuutuksenottajan virallisen allekirjoituksen tulee olla niiden henkilöiden allekirjoittama, joilla on siihen oikeus tai valtuutus. Allekirjoitus voi olla myös sähköinen.

Asetuksen mukaan siirtoilmoituksesta tulee käydä ilmi vakuutuksenottajan ja siirrettävien vakuutusten yksilöintitiedot sekä siirtoajankohta ja muut siirron toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Siirtoilmoituksessa tulee olla kaikki ne tiedot, jotka siitä ilmoitetaan sähköisellä tiedonsiirtojärjestelmällä vanhalle vakuutusyhtiölle. Siirtoilmoituksessa voi olla myös yhtiön omia tarpeitaan varten määrittelemiä tietoja.

Uusi vakuutusyhtiö lähettää siirtoilmoituksesta tiedot vanhaan yhtiöön. Vakuutus tulee voimaan uudessa yhtiössä siitä ajankohdasta, jossa aikaisemman vakuutuksen voimassaolo päättyy (TyTAL 162 § 2 mom.).

## 5.2. Siirtoilmoituksesta vanhalle yhtiölle lähetettävät tiedot ("Tapvlrtisanomispyyntö")

Uusi vakuutusyhtiö lähettää siirtoilmoituksesta vanhalle yhtiölle seuraavat tiedot:

1. Vakuutuksenottajan nimi (luonnollisilla henkilöillä sukunimi ja etunimi)
2. Y-tunnus tai henkilötunnus
3. Vakuutuksen päättymispäivä = päivä, jona vakuutus halutaan päättyväksi (31.3., 30.6., 30.9. tai 31.12.)
4. Siirtoilmoituksen allekirjoittajan nimi
5. Siirtoilmoituksen allekirjoituspäivä
6. Vakuutusnumerot, joita siirtoilmoitus koskee. Jos vakuutusnumeroita ei ilmoiteta, siirtoilmoitus koskee kaikkia vakuutuksia. Vakuutusnumerot tulee ilmoittaa vanhan yhtiön käyttämässä muodossa. TVK:n jäsenpalvelussa ylläpidetään luetteloa yhtiöiden vakuutusnumeroiden malleista (ks. luku 9).

## 5.3. Vapaaehtoiset vakuutukset siirtomenettelyssä

TyTAL:n mukaan yrittäjä voi irtisanoa yrittäjän vapaaehtoisen työajan vakuutuksen aikaisintaan siitä ajankohdasta, kun irtisanomisilmoitus on saapunut vakuutusyhtiölle. Irtisanomisen tulee olla kirjallinen.

Yrittäjä voi antaa uudelle vakuutusyhtiölle valtuutuksen irtisanoa pakollisen vakuutuksen yhteydessä vapaaehtoiset vakuutuksensa. Valtuutuksen perusteella vakuutus voi päättyä vanhassa yhtiössä samaan aikaan pakollisen vakuutuksen kanssa. Valtuutus voi sisältyä vakuutusyhtiön käyttämään siirtoilmoitukseen. Jos se on erillinen asiakirja, sen tulee olla kirjallinen, päivätty ja

allekirjoitettu. Uuden vakuutusyhtiön tulee säilyttää valtuutus samalla tavalla TyTAL:n 275 §:n mukaisesti kuin siirtoilmoitus.

Jos yrittäjän vapaaehtoiseen työajan vakuutukseen on liitetty vapaaehtoinen vapaa-ajan vakuutus, se päättyy samalla kun päävakuutus päättyy. Samoin työntekijöille otettuun pakolliseen vakuutukseen liitetty vapaaehtoinen vapaa-ajan vakuutus päättyy samalla kun päävakuutus päättyy.

Siirtoilmoituksen tiedot koskevat siis joko kaikkia ko. Y-tunnuksen tai henkilötunnuksen vakuutuksia tai erikseen yksilöityjä vakuutuksia. Kun vanhan vakuutusyhtiön saamissa siirtoilmoituksen tiedoissa ei ole yhtään vakuutusnumeroa, vanha yhtiö voi katsoa, että siirtoilmoitus koskee myös yrittäjän vapaaehtoista työajan vakuutusta. Jos pakollisen vakuutuksen vakuutuksenottaja ei ole vapaaehtoisen työajan vakuutuksen vakuutuksenottaja, vapaaehtoinen työajan vakuutus ei voi siirtyä pakollisen vakuutuksen siirtoilmoituksella.

Kaikki saman sähköisen siirtoilmoituksen vakuutukset päättyvät samasta ajankohdasta kuin pakollinen vakuutus. Jos TyTAL:n mukainen vapaaehtoinen vakuutus halutaan irtisanoa aikaisemmasta päivästä kuin pakollinen vakuutus, vakuutuksenottajan on tehtävä siitä erillinen kirjallinen irtisanomisilmoitus. Tätä irtisanomisilmoitusta ei voi lähettää sähköisellä tiedonsiirtojärjestelmällä.

## 5.4. Siirtoilmoituksen tietojen lähettäminen

Uusi vakuutusyhtiö lähettää edellä kohdissa 5.2. ja 5.3. mainitut tiedot vanhaan vakuutusyhtiöön sähköistä tiedonsiirtojärjestelmää käyttäen viimeistään TyTAL:ssa määriteltyyn määräpäivään klo 16.00 mennessä. Määräpäivät ovat 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12.

Siirtoilmoituksen tiedot katsotaan lähetetyksi, kun ne on onnistuneesti välitetty sähköiseen tiedonsiirtojärjestelmään. Tietojen lähettäjä eli uusi vakuutusyhtiö vastaa sanoman onnistuneesta lähettämisestä. Sanoma tulee lähettää ennen klo 16.00. Jos yksittäisessä tapauksessa joudutaan teknisistä tai muista syistä selvittämään, onko sanoma lähetetty ajoissa, ratkaisevana pidetään

uudella yhtiöllä eli sanoman lähettäneellä yhtiöllä olevaa aikatieta sanoman lähettämisestä. Tällä varmistetaan, että vakuutuksenottajan tahto vakuutusyhtiön vaihtamisesta toteutuu.

Siirtoilmoituksen tiedot on lähetettävä mahdollisimman ajoissa ennen määräajan täyttymistä työruuhkien välttämiseksi.

## 5.5. Määräajan laskemisesta

Kun tulkitaan säännöstä määräpäivistä, joihin mennessä siirtoilmoituksen tiedot on lähetettävä vanhaan vakuutusyhtiöön, noudatetaan säädettyjen määräaikain laskemisesta annettua lakia (150/1930). Jos määräpäivä ei ole työpäivä, siirtoilmoitus voidaan päivätä ja allekirjoittaa ensimmäisenä lähinnä seuraavana työpäivänä. Siirtoilmoituksen tiedot tulee lähettää vanhaan vakuutusyhtiöön tuona työpäivänä viimeistään klo 16.00.

Jos määräpäivä osuu työpäiväksi, joka on uudenvuodenaatto tai kiiristorstai, siirtoilmoituksen tiedot on lähetettävä vanhaan vakuutusyhtiöön viimeistään klo 13.00 vakuutusalalla noudatettavan lyhyen työpäivän vuoksi.

## 6. Siirtotiedot vanhasta vakuutusyhtiöstä uuteen vakuutusyhtiöön

### 6.1. Siirtoilmoituksen tietojen vastaanottaminen ja määräaika vastaanamiseen

Uuden vakuutusyhtiön lähettämät siirtoilmoituksen tiedot katsotaan vastaanotetuiksi, kun ko. sähköinen sanoma on noudettavissa välityspalvelussa.

Vanha vakuutusyhtiö lähettää vastauksena sähköisellä tiedonsiirtojärjestelmällä tilastohistorian palkkatiedot viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta vakuutuskaudelta, tai ilmoittaa, ettei vakuutusta voida

siirtää. Vastaus on lähetettävä kahden viikon kuluessa siirtoilmoituksen tietojen lähettämisen määräpäivästä.

## 6.2. Tilastohistorian palkkatietojen lähettäminen uuteen vakuutusyhtiöön ("TapvIrtisanomisetVastaus")

Jos vakuutus on siirtokelpoinen, vanha vakuutusyhtiö lähettää uuteen yhtiöön seuraavat tiedot:

1. Y-tunnus tai henkilötunnus
2. Vakuutusnumero (vanhan yhtiön käyttämässä muodossa)
3. Palkkatiedot kuluvalta ja edelliseltä vuodelta (vakuutuskohtaisesti)

Pakollisen vakuutuksen lisäksi annetaan tiedot myös ns. opiskelutapaturmalain (460/2015) ja laitoslain (894/1946) mukaisista vakuutuksista, TyTAL:n mukaisista vapaaehtoisista vakuutuksista sekä nk. erityisryhmien vakuutuksista (omaishoitajat, perhehoitajat, kuntouttava työtoiminta, vammaisten työtoiminta ml. kehitysvammaiset sekä 1.6.2017 alkaen kunnan päätoimiset ja osa-aikaiset luottamushenkilöt).

Lähetettävät tiedot on määritelty tarkemmin sähköisen tiedonsiirtojärjestelmän teknisessä kuvauksessa.

## 6.3. Esteiden ilmoitus siirron peruuntuessa ("TapvIrtisanomisetVastaus")

Jos siirtoilmoituksen tiedot vastaanottanut vakuutusyhtiö katsoo, ettei vakuutus ole siirrettävissä, siirto peruuntuu. Yhtiö lähettää vastauksenaan seuraavat tiedot:

1. Y-tunnus tai henkilötunnus
2. Vakuutusnumero (käyttämässään muodossa)
3. Esteen syykoodi, joka kertoo, miksi vakuutus ei siirry

Koodin arvot:

1= vakuutusta ei ole

2= vakuutus on päättynyt

- 3= määräaikainen vakuutus
- 4= vakuutuskausi on kesken
- 5= toiminta päättynyt
- 7= siirto useampaan yhtiöön, katso luku 6.4.
- 8= muu (syy selvitetään erikseen yhtiöiden välillä)

Jos työntekijöille otetun pakollisen vakuutuksen siirtoa ei voi toteuttaa ilmoitetusta päivästä, siirto peruuntuu. Peruuntuminen koskee kaikkia vakuutuksia, joita lähetetyt siirtoilmoituksen tiedot koskivat. Esimerkiksi se koskee yrittäjän vapaaehtoista työajan vakuutusta, jonka irtisanomiseen uusi vakuutusyhtiö oli saanut valtuutuksen.

Kun siirto on peruuntunut, siirtoilmoitus ei ole enää voimassa, joten seuraavaa siirtokierrosta varten vakuutuksenottajan on allekirjoitettava uusi siirtoilmoitus.

Siirtokelpoisia ovat vain täyden vakuutuskauden voimassa olleet vakuutukset (TyTAL 162 § 1 mom.). Siirtokelpoisuuden tulee täyttyä vakuutuskohtaisesti. Esimerkiksi jos vakuutuksenottajalla on samalla Y-tunnuksella useita pakollisia vakuutuksia, on mahdollista, ettei osa näistä ole ollut voimassa täyttä vakuutuskautta, eivätkä ne näin ollen ole siirtokelpoisia.

## 6.4. Siirto useaan yhtiöön

Jos vakuutuksenottaja on tehnyt siirtoilmoituksen kahteen tai useampaan vakuutusyhtiöön samasta ajankohdasta, niin ensiksi tehty siirto on pätevä (TyTAL 162 § 2 mom.). Vanha vakuutusyhtiö antaa vastauksenaan tilastohistorian palkkatiedot sille yhtiölle, jonka siirtoilmoituksen allekirjoituspäivä on aikaisempi. Muulle tai muille yhtiöille annetaan estekoodi 7. Vakuutusyhtiöillä ja vakuutuksenottajalla on lain mukaan myös mahdollisuus sopia asia keskenään toisin tämän jälkeenkin.



## 7. Tilastohistoria siirron jälkeen

### 7.1. Tilastohistorian pyytäminen

TyTAL 167 §:n 3 momentin mukaan uuden vakuutusyhtiön on pyydettävä viipymättä aikaisemmilta vakuutusyhtiöiltä omien maksuperusteidensa mukaan erikoismaksuperusteisen vakuutuksenottajan siirtyneiden vakuutusten tilastohistoria.

Tilastohistoriapyyntö lähetetään sähköisellä tiedonsiirtojärjestelmällä niille vakuutusyhtiöille, joissa vakuutuksen tiedetään olleen kuluvan ja sitä edeltävän viiden vuoden aikana.

Pyynnön katsotaan saapuneen, kun se on vanhan vakuutusyhtiön noudettavissa välityspalvelussa.

### 7.2. Tilastohistoriapyyntöön sisältö ("TapvTilastotiedotPyynto")

Tilastohistoriapyyntö on sähköinen sanoma. Pyynnössä yksilöidään vakuutuksenottaja tämän nimellä ja Y-tunnuksella (tai henkilötunnuksella).

### 7.3. Tilastohistorian lähettäminen ("TapvTilastotiedotVastaus")

Tilastohistoria on lähetettävä kolmen kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta. Jos pyyntö on tehty ennen vakuutuksen päättymistä, tilastohistoria on annettava viimeistään kolmen kuukauden kuluttua vakuutuksen päättymisestä. Vastauksen katsotaan saapuneen, kun se on uuden vakuutusyhtiön noudettavissa välityspalvelusta.

Vastauksen rakenne on sama kuin tarjousvaiheen tilastohistoriassa (ks. luku 4.2.).

## 8. Tiedot siirtyneistä vakuutuksista tvk:lle

TVK pyytää vakuutusyhtiöiltä toisiin vakuutusyhtiöihin siirtyneiden pakollisten vakuutusten kappalemäärät sekä viimeiset lopulliset kalenterivuosiskohtaiset palkkasumma- ja vakuutusmaksutiedot vuositasolla vakuutusyhtiöittäin päättymisvuotta edeltävältä kalenterivuodelta. TVK:n pyynnössä kerrotaan tietojen lähettämisen määräpäivä.

Pakollisella vakuutuksella tarkoitetaan työnantajan työtaturma- ja ammattitautilain 3 §:n mukaista pakollista työtaturma- ja ammattitautivakuutusta. Pakollisella vakuutuksella ei tarkoiteta työtaturma- ja ammattitautilain 187 §:n mukaisia vapaaehtoisia vakuutuksia.

## 9. Yhteenveto aikatauluista

Siirtoilmoituksen tietojen lähettäminen vanhaan vakuutusyhtiöön (luku 5) <b>Viimeinen siirtoilmoituksen antamispäivä</b>	Siirtoilmoituksen tietojen lähettäminen vanhaan vakuutusyhtiöön (luku 5) <b>Vakuutuksen alkamispäivä</b>	Siirtotietojen lähettäminen uuteen vakuutusyhtiöön (luku 6) <b>Viimeinen lähettämispäivä</b>
31.12.	1.4.	15.1.
31.3.	1.7.	15.4.
30.6.	1.10.	15.7.
30.9.	1.1.	15.10.

Päivämäärien tulkinnassa noudatetaan säädettyjen määräaikain laskemisesta annettua lakia (150/1930).

## 10. Yhteystiedot ja vakuutusnumerosarjat

TVK pitää yllä luettelo vakuutusyhtiöiden työtapaturma- ja ammattitautivakuutusta hoitavista yksiköistä ja näiden yhteyshenkilöistä. Siirtomenettelyä koskevat yhteydenotot tehdään luettelon mukaiseen osoitteeseen.

Vakuutusyhtiöiden on lähetettävä TVK:lle ajantasaiset yhteystiedot neljä viikkoa ennen viimeistä siirtoilmoituksen antamispäivää. TVK päivittää yhteystiedot ja julkaisee ne jäsenpalvelussa kaksi viikkoa ennen mainittua päivää.

TVK pitää yllä ja julkaisee jäsenpalvelussa myös muistiota, johon on koottu mallit vakuutusyhtiöiden vakuutusnumerosarjoista.