



TAPATURMA
VAKUUTUS
KESKUS

9.1.2026

Siirtomenettelyohjeet

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus

Tapaturmavakuutuskeskus
Itämerenkatu 11–13, 00180 Helsinki
www.tvk.fi

Sisällys

Siirtomenettelyohjeet.....	1
1. Lainsäädännön pääpiirteet.....	4
1.1. Työtapaturma- ja ammattitautilaki.....	4
1.2. Asetus siirtomenettelystä ja tilastohistoriasta.....	4
1.3. Siirtomenettelyohjeen tarkoitus.....	5
2. Yleisiä menettelysääntöjä.....	7
2.1. Sähköinen tiedonsiirtojärjestelmä.....	7
2.2. Ammattiluokitus sähköisessä tiedonsiirrossa.....	7
2.3. Menettely teknisissä ongelmissa.....	8
3. Siirtomenettelyn vaiheet.....	8
4. Tilastohistoria tarjouspyyntövaiheessa.....	9
4.1. Tilastohistoriapyyntö tarjousta varten.....	9
4.1.1. Tarjouspyyntö.....	9
4.1.2. Tilastohistoriapyynnön sisältö ("TapvTilastotiedotPyynto").....	10
4.1.3. Tilastohistoriapyynnön lähettäminen.....	10
4.2. Tilastohistoriapyyntöön vastaaminen ("TapvTilastotiedotVastaus").....	10
5. Vakuutuksen siirtäminen toiseen yhtiöön.....	11
5.1. Vakuutuksenottajan siirtoilmoitus.....	11
5.2. Siirtoilmoituksesta vanhalle yhtiölle lähetettävät tiedot ("TapvIrtisanomispyynto").....	12
5.3. Vapaaehtoiset vakuutukset siirtomenettelyssä.....	12
5.4. Siirtoilmoituksen tietojen lähettäminen.....	13

5.5. Määräajan laskemisesta	14
6. Siirtotiedot vanhasta vakuutusyhtiöstä uuteen vakuutusyhtiöön	14
6.1. Siirtoilmoituksen tietojen vastaanottaminen ja määräaika vastaamiseen.....	14
6.2. Tilastohistorian palkkatietojen lähettäminen uuteen vakuutusyhtiöön ("TapvIrtisanomisetVastaus")	16
6.3. Esteiden ilmoitus siirron peruuntuessa ("TapvIrtisanomisetVastaus")	16
6.4. Siirto useaan yhtiöön	18
7. Tilastohistoria siirron jälkeen.....	19
7.1. Tilastohistorian pyytäminen	19
7.2. Tilastohistoriapyyntöns sisältö ("TapvTilastotiedotPyynto")	19
7.3. Tilastohistorian lähettäminen ("TapvTilastotiedotVastaus")	19
8. Tiedot siirtyneistä vakuutuksista TVK:lle	20
9. Yhteenveto aikatauluista.....	20
10. Yhteystiedot ja vakuutusnumerosarjat	22

1. Lainsäädännön pääpiirteet

1.1. Työtapaturma- ja ammattitautilaki

Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015; jäljempänä TyTAL) tuli voimaan 1.1.2016. Laki työtapaturma- ja ammattitautilain muuttamisesta (953/2024) tuli voimaan 1.1.2025 ja sillä kumottiin määräaikaista vakuutusta koskevat säännökset sekä tehtiin määräaikaisten vakuutusten poistumisesta johtuvia muita teknisiä muutoksia lain säännöksiin. Lisäksi tilastohistoriaa koskevaa säännöstä (167 §) muutettiin ja sen ensimmäisestä momentista poistettiin euromääräinen palkkasummaraja. Lisäksi tilastohistorian toimitusaika lyhennettiin seitsemään päivään kaikissa toimittamisen vaiheissa (1–3 momentit). Lisäksi kolmannelle momentille poistettiin tilastohistorian pyytämisen velvoittavuus vakuutuksen siirryttyä.

Lain 162 §:ssä säädetään vakuutuksen siirtämisestä toiseen vakuutusyhtiöön.

Vakuutuksenottaja voi siirtää uuteen vakuutusyhtiöön vakuutuksen, joka on ollut voimassa vanhassa yhtiössä vähintään yhden kalenterivuoden. Vakuutuksenottaja ilmoittaa siirrosta uudelle yhtiölle kirjallisella siirtoilmoituksella. Vakuutus voidaan siirtää vuoden neljänä ajankohtana: se voi päättyä vanhassa yhtiössä maaliskuu-, kesä-, syys- tai joulukuun viimeisenä päivänä. Uuden vakuutusyhtiön on lähetettävä siirtoilmoitus vanhaan yhtiöön viimeistään kolme kuukautta ennen mainittuja päiviä.

Jos vakuutuksenottaja on tehnyt siirtoilmoituksen samasta ajankohdasta lukien kahteen tai useampaan yhtiöön, ensiksi tehty siirto on pätevä.

Tilastohistorialla tarkoitetaan pakollisen vakuutuksen palkka-, vahinkotapahtuma- ja korvaustietoja, joita vakuutusyhtiö antaa toiselle yhtiölle kolmessa eri tilanteessa. Tilastohistoriasta on säädetty TyTAL:n 167 §:ssä.

1.2. Asetus siirtomenettelystä ja tilastohistoriasta

TyTAL 162 §:n 3 momentissa ja 167 §:n 4 momentissa on asetuksenantovaltuudet. Näiden nojalla on annettu sosiaali- ja terveysministeriön asetus työtapaturma- ja ammattitautilain mukaisesta siirtomenettelystä ja tilastohistoriasta (1589/2015; jäljempänä asetus). Asetuksen 1 §:n 2 momenttia muutettiin 1.1.2025 alkaen (978/2024) ja muutoksen mukaan vanhan vakuutusyhtiön on ilmoitettava uudelle vakuutusyhtiölle siirron esteestä ja sen syystä seitsemän päivän kuluessa vakuutuksen viimeisestä siirtopäivästä.

Asetuksessa säädetään siirtoilmoituksen sisällöstä ja vakuutuksenottajan velvollisuudesta päivätä ja allekirjoittaa se. Asetus kertoo myös, että siirto peruuntuu, jos vanha vakuutusyhtiö toteaa, ettei vakuutusta voi siirtää. Tästä esteestä on ilmoitettava uudelle yhtiölle asetuksen mukaan seitsemän päivän kuluessa vakuutuksen viimeisestä siirtopäivästä.

Asetuksessa määritetään, mitä tietoja tilastohistoriaan sisältyy ja miltä ajalta ne kulloinkin ilmoitetaan. Asetus myös velvoittaa käyttämään sekä siirtoilmoituksen ja tilastohistorian että muiden, näihin liittyvien pyyntöjen ja ilmoitusten välittämisessä sähköistä tiedonsiirtojärjestelmää. Järjestelmän ja siinä käytettävän sähköisen sanoman määrittelee Tapaturmavakuutuskeskus (TVK).

1.3. Siirtomenettelyohjeen tarkoitus

Tämä ohje on tullut voimaan 1.1.2018 ja sitä on viimeksi päivitetty 9.1.2026.

Ohjeen tarkoituksena on täydentää TyTAL:n ja asetuksen säännöksiä siirtomenettelystä ja tilastohistoriasta antamalla menettelyohjeita erilaisiin käytännön tilanteisiin. Jotta kokonaisuuden hahmottaminen olisi helpompaa, joissain yhteyksissä on kokonaan tai osittain kuvattu myös TyTAL:n tai asetuksen säännöstä. Ohjeen rinnalla on kuitenkin syytä aina ottaa huomioon sekä TyTAL:n että asetuksen säännökset ja niiden perustelut.

Tässä ohjeessa siirtomenettelyllä tarkoitetaan pakollisen vakuutuksen siirtämistä toiseen yhtiöön. Siirtomenettelyn vaiheet on kuvattu luvussa 3. Tilastohistorialla tarkoitetaan sekä tarjousvaiheessa (TyTAL 167 § 1 mom.) että toiseen yhtiöön siirtymisen jälkeen (TyTAL 167 § 2 ja 3 mom.) annettavaa tietoa.

Sähköistä tiedonsiirtojärjestelmää koskevissa teknisissä kuvauksissa käytetään toistaiseksi aiemman lainsäädännön mukaisia nimityksiä: siirtoilmoitus on kuvauksissa siirtohakemus ja siirtoilmoitustietojen lähettäminen on irtisanominen. Tässä ohjeessa eri sanomia koskevien lukujen otsikoihin on lisätty skeemassa käytetyt nimet.

2. Yleisiä menettelysääntöjä

2.1. Sähköinen tiedonsiirtojärjestelmä

Asetuksen mukaan vakuutusyhtiö lähettää siirtoilmoituksen tiedot ja estetiedot sekä tilastohistoriat ja niitä koskevat pyynnot toiselle vakuutusyhtiölle käyttäen sähköistä tiedonsiirtojärjestelmää. TVK määrittelee käytettävän sähköisen tiedonsiirtomenetelmän sekä siinä välitettävän sanoman.

Tässä ohjeessa ei kuvata tietojen siirtämisessä käytettävän sähköisen järjestelmän teknisiä yksityiskohtia. Näistä on julkaistu TVK:n jäsenpalvelussa (Extra) erillisiä dokumentteja. Tähän ohjeeseen liittyvät muut dokumentit on kerrottu ohjeen luvussa 10.

2.2. Ammattiluokitus sähköisessä tiedonsiirrossa

Asetuksen mukaan tilastohistoriaan kuuluvat palkkatiedot eritellään viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta kalenterivuodelta TVK:n ylläpitämän riskiluokituksen edellyttämän toimialaa tai teetettyä työtä koskevan tiedon mukaisesti. Aiemmilta vuosilta ilmoitetaan palkkojen yhteismäärä.

TVK:n tilastoinnissa on otettu käyttöön 1.1.2016 alkaen ammattiluokitus TK2010. Tätä käytetään tuosta ajankohdasta lukien myös siirtomenettelyssä.

Tilastohistoriassa ammattiluokituksen vähimmäistarkkuustaso on sama kuin TVK:n tilastoinnissa eli 2–5 merkkiä työn luonteesta riippuen. Suositeltavaa on käyttää tarkinta mahdollista ammattiluokkaa, jos se parhaiten kuvaa tehtävää työtä.

2.3. Menettely teknisissä ongelmissa

Jos sähköisessä tiedonsiirrossa ilmenee teknisiä ongelmia, on syytä olla välittömästi yhteydessä sähköpostitse tai puhelimitse asianomaisen yhtiön yhteysosoitteeseen ja tarvittaessa myös Tietoon (sähköposti: bix.servicedesk@tieto.com). Yhteystiedot ylläpidetään ajantasaisina tämän ohjeen luvussa 10 kuvatulla tavalla TVK:n jäsenpalvelussa (Extra). Yhteystiedot on annettu myös Tiedon käyttöön.

Jos Tiedon välityspalvelun toiminnassa on ongelmia tai muusta syystä halutaan varmistua tiedonsiirron toimivuudesta, yhtiöt voivat päättää tiedonkulun varmistamiseksi poikkeuksellisista menettelyistä.

3. Siirtomenettelyn vaiheet

Siirtomenettelyn vaiheet ovat:

Uusi vakuutusyhtiö: Tilastohistoriapyyntö tarjousta varten

Vanha vakuutusyhtiö: Tilastohistoriavastaus: palkka-, vahinkotapahtuma- ja korvaustiedot viideltä viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta vakuutuskaudelta.

Selite: Tarjouspyyntö vakuutuksenottajalta, jolle tarjotaan erikoismaksuperusteista vakuutusta.

Uusi vakuutusyhtiö: Siirtoilmoitus

Vanha vakuutusyhtiö: Tilastohistoriavastaus: palkkatiedot viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta vakuutuskaudelta TAI esteilmoitus

Selite: Kaikissa tapauksissa

Uusi vakuutusyhtiö: Lopullisen tilastotiedon pyyntö

Vanha Vakuutusyhtiö: Tilastohistoriavastaus: palkka-, vahinkotapahtuma ja

korvaustiedot viideltä viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta vakuutuskaudelta

Selite: Kun vakuutuksenottaja on uudessa yhtiössä erikoismaksuperusteinen

4. Tilastohistoria tarjouspyyntövaiheessa

4.1. Tilastohistoriapyyntö tarjousta varten

4.1.1. Tarjouspyyntö

Kun vakuutusyhtiö on saanut vakuutuksen myöntämistä koskevan tarjouspyynnön vakuutuksenottajalta, sillä on oikeus saada maksutta vakuutusyhtiöltä, jossa vakuutus on tai on ollut, kunkin tarjouspyynnön kohteena olevan pakollisen vakuutuksen palkka- sekä vahinkotapahtuma- ja korvaustiedot viideltä viimeiseltä täydeltä sekä kuluvalta vakuutuskaudelta (TyTAL 167 § 1 mom.).

Näitä tilastohistoriatietoja tarvitaan vain erikoistariffoitavissa vakuutuksissa, joten automaattisesti kaikista vakuutuksenottajista sitä ei tule pyytää.

Tilastohistorian pyytäminen edellyttää vakuutuksenottajan tai tämän edustajan nimenomaista tarjouspyyntöä. Vakuutusyhtiö ei voi pyytää tilastohistoriaa pelkästään oma-aloitteista tarjouksen tekemistä varten.

Tarjouspyyntö on dokumentoitava. Sitä ei tarvitse liittää tilastohistoriapyyntöön.

4.1.2. Tilastohistoriapyynnön sisältö ("TapvTilastotiedotPyynto")

Tilastohistoriapyyntö on sähköinen sanoma. Pyynnössä yksilöidään vakuutuksenottaja ilmoittamalla nimi ja Y-tunnus (tai henkilötunnus).

4.1.3. Tilastohistoriapyynnön lähettäminen

Tilastohistoriapyyntö lähetetään sähköisellä tiedonsiirtojärjestelmällä niille vakuutusyhtiöille, joissa vakuutuksen tiedetään olleen kuluvan ja sitä edeltävän viiden vuoden aikana.

Pyynnön katsotaan saapuneen, kun se on pyynnön vastaanottajana olevan vakuutusyhtiön noudettavissa välityspalvelussa.

4.2. Tilastohistoriapyyntöön vastaaminen ("TapvTilastotiedotVastaus")

Tilastohistoria on lähetettävä seitsemän päivän kuluessa pyynnön saapumisesta. Vastauksen katsotaan saapuneen, kun se on tilastohistoriapyynnön lähettäneen vakuutusyhtiön noudettavissa.

Vastauksen rakenne on määritelty seuraavasti:

1. Yleiset tiedot

Y-tunnus (tai henkilötunnus)

Tilastopäivämäärä (=päivä, jona vastaus on ajettu tietojärjestelmästä)

2. Vahinkotapahtuma- ja korvaustiedot

3. Palkkatiedot

Palkkatiedot viideltä viimeiseltä täydeltä sekä kuluvalta vakuutuskaudelta. Tiedot annetaan vakuutuskohtaisesti.

4. Poikkeustieto

Tässä ilmoitetaan syykoodilla, miksi Y-tunnuskohtaista vahinkotapahtuma-, korvaus- ja palkkatietoa ei voida toimittaa.

Koodin arvot:

1= vakuutusta ei ole

2= vakuutus on päättynyt yli viisi vuotta sitten

Tilastohistoriaan sisällytetään työntekijöille otetut pakolliset vakuutukset.

Tilastohistoriaan ei sisällytetä ns. opiskelutapaturmalain (460/2015) ja laitoslain (894/1946) mukaisia vakuutuksia, TyTAL:n mukaisia vapaaehtoisia vakuutuksia eikä nk. erityisryhmien vakuutuksia (omaishoitajat, perhehoitajat, kuntouttava työtoiminta, vammaisten työtoiminta ml. kehitysvammaiset sekä kuntien ja hyvinvointialueiden päätoimiset ja osa-aikaiset luottamushenkilöt, työvoimapalveluihin ja kotoutumista edistäviin palveluihin osallistuvat).

Tilastohistorian tiedot on määritelty tarkemmin sähköisen tiedonsiirtojärjestelmän teknisessä kuvauksessa.

5. Vakuutuksen siirtäminen toiseen yhtiöön

5.1. Vakuutuksenottajan siirtoilmoitus

Vakuutuksenottajan tulee vakuutuksensa siirtämistä varten päivätä ja allekirjoittaa siirtoilmoitus.

Vakuutuksenottajan virallisen allekirjoituksen tulee olla niiden henkilöiden allekirjoittama, joilla on siihen oikeus tai valtuutus. Allekirjoitus voi olla myös sähköinen.

Asetuksen mukaan siirtoilmoituksesta tulee käydä ilmi vakuutuksenottajan ja siirrettävien vakuutusten yksilöintitiedot sekä siirtoajankohta ja muut siirron toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Siirtoilmoituksessa tulee olla kaikki ne tiedot, jotka siitä ilmoitetaan sähköisellä

tiedonsiirtojärjestelmällä vanhalle vakuutusyhtiölle. Siirtoilmoituksessa voi olla myös yhtiön omia tarpeitaan varten määrittelemiä tietoja.

Uusi vakuutusyhtiö lähettää siirtoilmoituksesta tiedot vanhaan yhtiöön. Vakuutus tulee voimaan uudessa yhtiössä siitä ajankohdasta, jossa aikaisemman vakuutuksen voimassaolo päättyy (TyTAL 162 § 2 mom.).

5.2. Siirtoilmoituksesta vanhalle yhtiölle lähetettävät tiedot ("Tapvltisanomispyyntö")

Uusi vakuutusyhtiö lähettää siirtoilmoituksesta vanhalle yhtiölle seuraavat tiedot:

1. Vakuutuksenottajan nimi (luonnollisilla henkilöillä sukunimi ja etunimi)
2. Y-tunnus tai henkilötunnus
3. Vakuutuksen päättymispäivä = päivä, jona vakuutus halutaan päättyväksi (31.3., 30.6., 30.9. tai 31.12.)
4. Siirtoilmoituksen allekirjoittajan nimi
5. Siirtoilmoituksen allekirjoituspäivä
6. Vakuutusnumerot, joita siirtoilmoitus koskee. Jos vakuutusnumeroita ei ilmoiteta, siirtoilmoitus koskee kaikkia vakuutuksia. Vakuutusnumerot tulee ilmoittaa vanhan yhtiön käyttämässä muodossa. TVK:n jäsenpalvelussa (Extra) ylläpidetään luetteloa yhtiöiden vakuutusnumeroiden malleista (ks. luku 9).

5.3. Vapaaehtoiset vakuutukset siirtomenettelyssä

TyTAL:n mukaan yrittäjä voi irtisanoa yrittäjän vapaaehtoisen työajan vakuutuksen aikaisintaan siitä ajankohdasta, kun irtisanomisilmoitus on saapunut vakuutusyhtiölle. Irtisanomisen tulee olla kirjallinen.

Yrittäjä voi antaa uudelle vakuutusyhtiölle valtuutuksen irtisanoa pakollisen vakuutuksen yhteydessä vapaaehtoiset vakuutuksensa. Valtuutuksen perusteella vakuutus voi päättyä vanhassa yhtiössä samaan aikaan pakollisen vakuutuksen kanssa. Valtuutus voi sisältyä vakuutusyhtiön käyttämään siirtoilmoitukseen. Jos se on erillinen asiakirja, sen tulee olla kirjallinen, päivätty ja allekirjoitettu. Uuden vakuutusyhtiön tulee säilyttää valtuutus samalla tavalla TyTAL:n 275 §:n mukaisesti kuin siirtoilmoitus.

Jos yrittäjän vapaaehtoiseen työajan vakuutukseen on liitetty vapaaehtoinen vapaa-ajan vakuutus, se päättyy samalla kun päävakuutus päättyy. Samoin työntekijöille otettuun pakolliseen vakuutukseen liitetty vapaaehtoinen vapaa-ajan vakuutus päättyy samalla kun päävakuutus päättyy.

Siirtoilmoituksen tiedot koskevat siis joko kaikkia ko. Y-tunnuksen tai henkilötunnuksen vakuutuksia tai erikseen yksilöityjä vakuutuksia. Kun vanhan vakuutusyhtiön saamissa siirtoilmoituksen tiedoissa ei ole yhtään vakuutusnumeroa, vanha yhtiö voi katsoa, että siirtoilmoitus koskee myös yrittäjän vapaaehtoista työajan vakuutusta. Jos pakollisen vakuutuksen vakuutuksenottaja ei ole vapaaehtoisen työajan vakuutuksen vakuutuksenottaja, vapaaehtoinen työajan vakuutus ei voi siirtyä pakollisen vakuutuksen siirtoilmoituksella.

Kaikki saman sähköisen siirtoilmoituksen vakuutukset päättyvät samasta ajankohdasta kuin pakollinen vakuutus. Jos TyTAL:n mukainen vapaaehtoinen vakuutus halutaan irtisanoa aikaisemmasta päivästä kuin pakollinen vakuutus, vakuutuksenottajan on tehtävä siitä erillinen kirjallinen irtisanomisilmoitus. Tätä irtisanomisilmoitusta ei voi lähettää sähköisellä tiedonsiirtojärjestelmällä.

5.4. Siirtoilmoituksen tietojen lähettäminen

Uusi vakuutusyhtiö lähettää edellä kohdissa 5.2. ja 5.3. mainitut tiedot vanhaan vakuutusyhtiöön sähköistä tiedonsiirtojärjestelmää käyttäen viimeistään TyTAL:ssa määritellyn määräpäivään klo 16.00 mennessä. Määräpäivät ovat 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12.

Siirtoilmoituksen tiedot katsotaan lähetetyksi, kun ne on onnistuneesti välitetty sähköiseen tiedonsiirtojärjestelmään. Tietojen lähettäjä eli uusi vakuutusyhtiö vastaa sanoman onnistuneesta lähettämisestä. Sanoma tulee lähettää ennen klo 16.00. Jos yksittäisessä tapauksessa joudutaan teknisistä tai muista syistä selvittämään, onko sanoma lähetetty ajoissa, ratkaisevana pidetään uudella yhtiöllä eli sanoman lähettäneellä yhtiöllä olevaa aikatieta sanoman lähettämisestä. Tällä varmistetaan, että vakuutuksenottajan tahto vakuutusyhtiön vaihtamisesta toteutuu.

Siirtoilmoituksen tiedot on lähetettävä mahdollisimman ajoissa ennen määräajan täyttymistä työruuhkien välttämiseksi.

5.5. Määräajan laskemisesta

Kun tulkitaan säännöstä määräpäivistä, joihin mennessä siirtoilmoituksen tiedot on lähetettävä vanhaan vakuutusyhtiöön, noudatetaan säädettyjen määräaikain laskemisesta annettua lakia (150/1930). Jos määräpäivä ei ole työpäivä, siirtoilmoitus voidaan päivätä ja allekirjoittaa ensimmäisenä lähinnä seuraavana työpäivänä. Siirtoilmoituksen tiedot tulee lähettää vanhaan vakuutusyhtiöön tuona työpäivänä viimeistään klo 16.00.

Jos määräpäivä osuu työpäiväksi, joka on uudenvuodenaatto tai kiirastorstai, siirtoilmoituksen tiedot on lähetettävä vanhaan vakuutusyhtiöön viimeistään klo 13.00 vakuutuslalla noudatettavan lyhyen työpäivän vuoksi.

6. Siirtotiedot vanhasta vakuutusyhtiöstä uuteen vakuutusyhtiöön

6.1. Siirtoilmoituksen tietojen vastaanottaminen ja määräaika vastaamiseen

Uuden vakuutusyhtiön lähettämät siirtoilmoituksen tiedot katsotaan vastaanotetuiksi, kun ko. sähköinen sanoma on noudettavissa välityspalvelussa.

Vanha vakuutusyhtiö lähettää vastauksena sähköisellä tiedonsiirtojärjestelmällä tilastohistorian palkkatiedot viimeiseltä täydeltä ja kuluvalta vakuutuskaudelta, tai ilmoittaa, ettei vakuutusta voida siirtää. Vastaus on lähetettävä seitsemän päivän kuluessa siirtoilmoituksen tietojen lähettämisen määräpäivästä (vakuutuksen 162 §:n 1 momentissa tarkoitettua viimeisestä siirtopäivästä).

Asetuksen mukaan vanhan vakuutusyhtiön on ilmoitettava esteestä vakuutuksen siirtämiselle ja sen syystä uudelle vakuutusyhtiölle seitsemän päivän kuluessa työtapaturma- ja ammattitautilain 162 §:n 1 momentissa tarkoitettua vakuutuksen viimeisestä siirtopäivästä.

6.2. Tilastohistorian palkkatietojen lähettäminen uuteen vakuutusyhtiöön ("TapvIrtisanomisetVastaus")

Jos vakuutus on siirtokelpoinen, vanha vakuutusyhtiö lähettää uuteen yhtiöön seuraavat tiedot:

1. Y-tunnus tai henkilötunnus
2. Vakuutusnumero (vanhan yhtiön käyttämässä muodossa)
3. Palkkatiedot kuluvalta ja edelliseltä vuodelta (vakuutuskohtaisesti)

Pakollisen vakuutuksen lisäksi annetaan tiedot myös ns. opiskelutapaturmalain (460/2015) ja laitoslain (894/1946) mukaisista vakuutuksista, TyTAL:n mukaisista vapaaehtoisista vakuutuksista sekä nk. erityisryhmien vakuutuksista (omaishoitajat, perhehoitajat, kuntouttava työtoiminta, vammaisten työtoiminta ml. kehitysvammaiset sekä kunnan ja hyvinvointialueen päätoimiset ja osa-aikaiset luottamushenkilöt, työvoimapalveluihin ja kotoutumista edistäviin palveluihin osallistuvat).

Lähetettävät tiedot on määritelty tarkemmin sähköisen tiedonsiirtojärjestelmän teknisessä kuvauksessa.

6.3. Esteiden ilmoitus siirron peruuntuessa ("TapvIrtisanomisetVastaus")

Jos siirtoilmoituksen tiedot vastaanottanut vakuutusyhtiö katsoo, ettei vakuutus ole siirrettävissä, siirto peruuntuu. Yhtiö lähettää vastauksenaan seuraavat tiedot:

1. Y-tunnus tai henkilötunnus
2. Vakuutusnumero (käyttämässään muodossa)
3. Esteen syykoodi, joka kertoo, miksi vakuutus ei siirry

Koodin arvot:

1= vakuutusta ei ole

- 2= vakuutus on päättynyt
- 4= vakuutuskausi on kesken
- 5= toiminta päättynyt
- 7= siirto useampaan yhtiöön, katso luku 6.4.
- 8= muu (syy selvitetään erikseen yhtiöiden välillä)

Syykoodi vakuutusta ei ole (=1) tarkoittaa sitä, että siirtoilmoituksen saanut vanha yhtiö katsoo, että sillä ei ole ollut lainkaan ko. vakuutuksenottajan pakollista vakuutusta eli käytännössä siirtoilmoitus on toimitettu väärälle luovuttavalle vanhalle vakuutusyhtiölle.

Syykoodi vakuutus on päättynyt (=2) tarkoittaa sitä, että siirtoilmoituksen saanut vanha yhtiö katsoo, että sillä ollut vakuutuksenottajan pakollinen vakuutus ei ole ollut enää voimassa siirtohetkellä. On siis yritetty siirtää vakuutusta, joka ei ole ollut siirtokelpoinen (voimassa siirtohetkellä). Jos vakuutus on siirtoilmoituksella yksilöity vakuutusnumerolla, riittää, että tutkitaan ko. vakuutusnumeron voimassaolo siirtohetkellä (=vakuutuksen päättymispäivä). Jos vakuutusta ei ole siirtoilmoituksella yksilöity vakuutusnumerolla, niin este tulee tutkia vakuutuksenottajan tunnustasolla (y-tunnus tai hetu) - onko siirtohetkellä ollut voimassa vakuutuksenottajan tunnuksella pakollista TyTA-vakuutusta. Jos asiakkuuskin on päätetty eli edes vakuutuksenottajan tunnus ei ole voimassa, niin silloin ei vakuutuskaan voi olla voimassa.

Jos työntekijöille otetun pakollisen vakuutuksen siirtoa ei voi toteuttaa ilmoitetusta päivästä, siirto peruuntuu. Peruuntuminen koskee kaikkia vakuutuksia, joita lähetetyt siirtoilmoituksen tiedot koskivat. Esimerkiksi se koskee yrittäjän vapaaehtoista työajan vakuutusta, jonka irtisanomiseen uusi vakuutusyhtiö oli saanut valtuutuksen.

Kun siirto on peruuntunut, siirtoilmoitus ei ole enää voimassa, joten seuraavaa siirtokierrosta varten vakuutuksenottajan on allekirjoitettava uusi siirtoilmoitus.

Siirtokelpoisia ovat vain täyden vakuutuskauden voimassa olleet vakuutukset (TyTAL 162 § 1 mom.). Siirtokelpoisuuden tulee täyttyä vakuutuskohtaisesti. Esimerkiksi jos vakuutuksenottajalla on

samalla Y-tunnuksella useita pakollisia vakuutuksia, on mahdollista, ettei osa näistä ole ollut voimassa täyttä vakuutuskautta, eivätkä ne näin ollen ole siirtokelpoisia.

6.4. Siirto useaan yhtiöön

Jos vakuutuksenottaja on tehnyt siirtoilmoituksen kahteen tai useampaan vakuutusyhtiöön samasta ajankohdasta, niin ensiksi tehty siirto on pätevä (TyTAL 162 § 2 mom.). Vanha vakuutusyhtiö antaa vastauksenaan tilastohistorian palkkatiedot sille yhtiölle, jonka siirtoilmoituksen allekirjoituspäivä on aikaisempi. Muulle tai muille yhtiöille annetaan estekoodi 7. Vakuutusyhtiöillä ja vakuutuksenottajalla on lain mukaan myös mahdollisuus sopia asia keskenään toisin tämän jälkeenkin.

7. Tilastohistoria siirron jälkeen

7.1. Tilastohistorian pyytäminen

TyTAL 167 §:n 3 momentin mukaan uusi vakuutusyhtiö voi pyytää aikaisemmilta vakuutusyhtiöiltä omien maksuperusteidensa mukaan erikoismaksuperusteisen vakuutuksenottajan siirtyneiden vakuutusten tilastohistorian.

Tilastohistoriapyyntö lähetetään sähköisellä tiedonsiirtojärjestelmällä niille vakuutusyhtiöille, joissa vakuutuksen tiedetään olleen kuluva ja sitä edeltävän viiden vuoden aikana.

Pyynnön katsotaan saapuneen, kun se on vanhan vakuutusyhtiön noudettavissa välityspalvelussa.

7.2. Tilastohistoriapyyntöön sisältö ("TapvTilastotiedotPyynto")

Tilastohistoriapyyntö on sähköinen sanoma. Pyynnössä yksilöidään vakuutuksenottaja tämän nimellä ja Y-tunnuksella (tai henkilötunnuksella).

7.3. Tilastohistorian lähettäminen ("TapvTilastotiedotVastaus")

Tilastohistoria on lähetettävä seitsemän päivän kuluessa pyynnön saapumisesta. Jos pyyntö on tehty ennen vakuutuksen päättymistä, tilastohistoria on annettava viimeistään seitsemän päivän kuluttua vakuutuksen päättymisestä. Vastauksen katsotaan saapuneen, kun se on uuden vakuutusyhtiön noudettavissa välityspalvelusta.

Vastauksen rakenne on sama kuin tarjousvaiheen tilastohistoriassa (ks. luku 4.2.).

8. Tiedot siirtyneistä vakuutuksista TVK:lle

TVK pyytää vakuutusyhtiöiltä toisiin vakuutusyhtiöihin siirtyneiden pakollisten vakuutusten kappalemäärät sekä viimeiset lopulliset kalenterivuosiskohtaiset palkkasumma- ja vakuutusmaksutiedot vuositasolla vakuutusyhtiöittäin päättymisvuotta edeltävältä kalenterivuodelta. TVK:n pyynnössä kerrotaan tietojen lähettämisen määräpäivä.

Pakollisella vakuutuksella tarkoitetaan työnantajan työtapaturma- ja ammattitautilain 3 §:n mukaista pakollista työtapaturma- ja ammattitautivakuutusta. Pakollisella vakuutuksella ei tarkoiteta työtapaturma- ja ammattitautilain 187 §:n mukaisia vapaaehtoisia vakuutuksia.

9. Yhteenveto aikatauluista

Siirtoilmoituksen tietojen lähettäminen vanhaan vakuutusyhtiöön (luku 5) Viimeinen siirtoilmoituksen antamispäivä	Siirtoilmoituksen tietojen lähettäminen vanhaan vakuutusyhtiöön (luku 5) Vakuutuksen alkamispäivä	Siirtotietojen lähettäminen uuteen vakuutusyhtiöön (luku 6) Viimeinen lähettämispäivä
31.12.	1.4.	7.1.
31.3.	1.7.	7.4.
30.6.	1.10.	7.7.
30.9.	1.1.	7.10.

Päivämäärien tulkinnassa noudatetaan säädettyjen määräaikain laskemisesta annettua lakia (150/1930) ja sen 2 §:n mukaan, jos ajanmääräyksenä on jokin määrä päiviä nimitetyn päivän jälkeen, niin tätä päivää ei lueta määräaikaan. TyTAL 167 §:n 2 momentin mukaan vanhan yhtiön tulee toimittaa palkkatiedot (tämän ohjeen luvun 6 mukaiset siirtotiedot) uudelle vakuutusyhtiölle seitsemän päivän kuluessa viimeisestä siirtopäivästä. (Jos viimeinen siirtopäivä on 31.12.,

palkkatiedot tulee toimittaa tästä seitsemän päivän kuluessa eli 7.1. klo 23.59 mennessä.) Lain 5 §:n mukaan, kun määräpäivä tai määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Huom! Lukujen 5.4. ja 5.5. mukaisesti siirtoilmoituksen tiedot tulee edelleen lähettää vanhaan vakuutusyhtiöön määräpäivänä viimeistään klo 16.00 (uudenvuodenaattona tai kiirastorstaina viimeistään klo 13.00).

10. Yhteystiedot ja vakuutusnumerosarjat

TVK pitää yllä luetteloa vakuutusyhtiöiden työtapaturma- ja ammattitautivakuutusta hoitavista yksiköistä ja näiden yhteyshenkilöistä. Siirtomenettelyä koskevat yhteydenotot tehdään luettelon mukaiseen osoitteeseen.

Vakuutusyhtiöiden on lähetettävä TVK:lle ajantasaiset yhteystiedot neljä viikkoa ennen viimeistä siirtoilmoituksen antamispäivää. TVK päivittää yhteystiedot ja julkaisee ne jäsenpalvelussa (Extra) kaksi viikkoa ennen mainittua päivää.

TVK pitää yllä ja julkaisee jäsenpalvelussa myös muistiota, johon on koottu mallit vakuutusyhtiöiden vakuutusnumerosarjoista.